ALLEGATO 1
AL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001

CODICE ETICO

Edizione aggiornata al 24 ottobre 2024

INDICE

1 Introduzione 4
2 Principi generali 8
2.1 Legalità 8
2.2 Integrità ed imparzialità 8
2.3 Fiducia 8
2.4 Condivisione 8
2.5 Lavoro di gruppo 8
2.6 Trasparenza e completezza dell'informazione 9
2.7 Responsabilità verso la collettività e l'ambiente 9
2.8 Politica nei confronti del personale 9
2.9 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici 10
3 Disposizioni attuative 11
3.1 Organismo di Vigilanza 12
4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti ad essa equiparabili 12
4.1 Autorità giudiziarie e Autorità di vigilanza 14
4.2 Istituzioni pubbliche 15
4.3 Partiti e organizzazioni politiche 16
4.4 Autorità doganali 16
5 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali (agenti, rivenditori, etc.) 16
6 Patrimonio sociale, obblighi di comunicazione, adempimenti fiscali 17
6.1 Comunicazioni sociali, registrazioni contabili e adempimenti fiscali 17
6.2 Altri obblighi in relazione all'amministrazione 18
6.3 Conflitto di interessi 19
7 Informazioni privilegiate 21
8 Relazioni esterne 22
9 Incassi, pagamenti e simili 23
10 Sicurezza ed igiene sul lavoro 24

11 Segnalazioni 25
12 Dichiarazione di presa visione..... 25

1 Introduzione

Il presente Codice Etico enuncia i principi cui "*SBB Cargo Italia S.r.l.*" – di seguito, semplicemente, "SBB Cargo" oppure "la Società" – si ispira al fine di prevenire la commissione dei reati indicati dal D.Lgs. n. 231/2001 quali presupposto della responsabilità amministrativa dell'Ente e, più in generale, ogni forma di illecito.
Esso esprime impegni, norme di comportamento e responsabilità che Amministratori, Dipendenti – dirigenti e non – e Collaboratori di SBB Cargo si assumono nella conduzione degli affari e nell'espletamento dei propri incarichi in seno all'azienda o per conto di essa.
Il presente Codice Etico recepisce ed integra le vigenti disposizioni etiche adottate dalla società controllante, SBB Cargo International AG.

1.1 La "*mission*" aziendale di SBB Cargo Italia S.r.l.

SBB Cargo nasce nel 2003 come società a responsabilità limitata con unico socio Schweizerische Bundesbahnen SBB Cargo AG. A far tempo dal 1.1.2011 il processo di riorganizzazione del Gruppo SBB ha determinato il trasferimento della intera quota di partecipazione del capitale sociale della Società da parte della società Schweizerische Bundesbahnen SBB Cargo AG, con sede a Basilea (Svizzera), alla società SBB Cargo International AG, con sede ad Olten (Svizzera).
E' una impresa ferroviaria autorizzata a prestare servizi di trasporto ferroviario internazionale e nazionale di merci. La Società presta altresì servizi logistici integrati e cura lo studio, l'organizzazione e la gestione di tutti i servizi collegati al trasporto di merci su rotaia, nonché di tutte quelle attività che, nell'ambito di detta tipologia di trasporto, siano autorizzate dalle legislazioni applicabili in ambito nazionale ed internazionale. Costituiscono altresì oggetto della Società lo studio, l'organizzazione e la gestione di tutti i servizi collegati al trasporto merci effettuato tramite mezzi di trasporto che presentino carattere sostitutivo, integrativo o complementare al trasporto su rotaia. In base al proprio oggetto sociale, SBB Cargo Italia S.r.l. può inoltre curare la riparazione, la costruzione, la manutenzione e la demolizione di veicoli ferroviari e di materiale rotabile in generale, nonché la costruzione e gestione di infrastrutture logistiche, pubbliche e private, quali porti, interporti, centri intermodali, piattaforme logistiche e terminali.
La sede legale della Società si trova a Milano, via Melchiorre Gioia n. 71, mentre la sede operativa e amministrativa è ubicata a Gallarate, Piazza Francesco Buffoni n. 3.

1.2 Obiettivi del Codice Etico

In vista della *compliance* al D.Lgs. n. 231/2001, ma più in generale, in virtù di una politica aziendale attenta ai temi della legalità, "SBB Cargo" intende definire con chiarezza l'insieme dei valori che essa riconosce e adotta quali criteri orientativi del proprio operare, nonché il complesso delle responsabilità che essa assume verso l'interno e verso l'esterno.

Per tale ragione, con attestazione di decisione del 2 novembre 2009, adeguandosi ai più evoluti *standards* di governo societario, il Consiglio di Amministrazione di "SBB Cargo" ha adottato il presente Codice Etico, la cui osservanza da parte dei destinatari risulta di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo dell'impresa.

Il Codice Etico si propone di improntare a correttezza, equità, integrità, lealtà, e rigore professionale le operazioni, i comportamenti ed il *modus operandi* della Società sia nei rapporti interni, sia nei rapporti con i soggetti esterni, ponendo al centro dell'attenzione il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti dei Paesi in cui "SBB Cargo" opera, oltre all'osservanza delle procedure interne aziendali.

Un chiaro "orientamento etico" nell'agire dell'impresa – che, di fatto, si traduce in trasparenza, lealtà ed onestà dei comportamenti verso l'esterno e verso l'interno – appare infatti indispensabile per garantire la credibilità dell'azienda stessa nei confronti degli *stakeholders* (soci, investitori, clienti etc.) e, più in generale, nell'ambito del contesto civile ed economico in cui la stessa opera.

Ciascun dipendente è tenuto a conoscere il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a evidenziarne eventuali carenze.

"SBB Cargo" si impegna a promuovere la conoscenza del Codice da parte dei suoi destinatari, recepisce il loro contributo nella definizione dei suoi contenuti e predispone strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso.

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico, indipendentemente dalla sussistenza di specifiche sanzioni *ex lege* o *ex contractu* o dall'eventuale integrazione di fatti di penale rilevanza verrà sanzionato in conformità con quanto previsto dal Codice stesso.

Ogni aggiornamento, modifica o integrazione al presente Codice Etico deve essere approvato dal Consiglio di Amministrazione di "SBB Cargo".

Il Codice Etico è portato altresì a conoscenza di quanti intrattengono relazioni commerciali e di affari con la Società.
Esso è disponibile sulla intranet della Società al seguente indirizzo: http://www.sbbcargo-international.com.

1.3 Destinatari ed ambito di applicazione del Codice Etico

Le prescrizioni del Codice – e le relative sanzioni in caso di inosservanza – sono rivolte:

- a tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali, di "SBB Cargo";
- ai soci, agli Amministratori, ai Sindaci nonché a qualsiasi soggetto eserciti la gestione ed il controllo di "SBB Cargo", a prescindere dalla qualifica giuridico/formale ricoperta;
- ai consulenti, ai fornitori, ai *partners* commerciali, ivi inclusi agenti, rivenditori e simili e a chiunque svolga attività in nome e per conto di "SBB Cargo" o sotto il controllo della stessa.

Ogni riferimento ai "destinatari" contenuto nel Codice Etico è da intendersi indistintamente rivolto a tutti i soggetti sopra indicati.
Il Codice Etico trova applicazione in relazione a tutte le attività svolte da o in nome e per conto di "SBB Cargo", sia in Italia che all'estero, pur in considerazione della diversità culturale, sociale ed economica dei vari Paesi in cui la Società opera.

1.4 Valore contrattuale del Codice Etico

Il rispetto dei principi enunciati nel Codice Etico è innanzitutto un dovere morale dei destinatari, ai quali è richiesta la piena consapevolezza del fatto che esso è funzionale al perseguimento degli obiettivi aziendali secondo i valori fondamentali perseguiti dalla Società.
L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi altresì parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile e del vigente C.C.N.L.

1.5 Sanzioni disciplinari

1.5.1 Sistema sanzionatorio nei confronti di dipendenti e amministratori

Il mancato rispetto, l'inosservanza e/o violazioni accertate delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti di "SBB Cargo" costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
Dette sanzioni saranno proporzionate alla gravità e alla natura dei fatti.
La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.
In caso di inosservanze del Codice Etico da parte degli Amministratori, l'Organismo di Vigilanza dovrà comunicare la circostanza al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale, in modo che tali organi possano assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.
La società si doterà, comunque, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n. 231/2001, di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico.

1.5.2 Sistema sanzionatorio nei confronti di collaboratori, fornitori, consulenti e partners commerciali (agenti, rivenditori e simili)

Ogni comportamento posto in essere in contrasto con le disposizioni del presente Codice da collaboratori, fornitori, consulenti e *partners* commerciali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: agenti, rivenditori etc…) legati ad "SBB Cargo" mediante un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale.
La società si doterà, comunque, nell'ambito del Modello ex D.lgs. n. 231/2001, di un più dettagliato e tipizzato sistema sanzionatorio, ispirato ai principi generali contenuti nel presente Codice Etico.
Resta salva – qualora ne sussistano i presupposti – la facoltà di agire per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dalla Società.

2 Principi generali

“SBB Cargo” riconosce come imprescindibili i seguenti principi:

2.1 Legalità

“SBB Cargo” riconosce come principio fondamentale il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. I destinatari, nello svolgimento delle proprie funzioni e nell’esercizio delle rispettive attività, sono tenuti al rispetto delle norme vigenti negli ordinamenti giuridici in cui operano.

2.2 Integrità ed imparzialità

“SBB Cargo” impronta i propri comportamenti a canoni di integrità morale e trasparenza ed ai valori di onestà, correttezza e buona fede.
“SBB Cargo” stigmatizza qualsiasi forma di discriminazione, sia essa basata sugli orientamenti sessuali, sulla razza, sull’origine nazionale e sociale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche, sull’età, sullo stato di salute, sulla vicinanza ad associazioni politiche e sindacali.

2.3 Fiducia

“SBB Cargo” crede che la fiducia reciproca costituisca il presupposto di efficaci e proficue relazioni d'affari, tanto all'interno della Società quanto con *partners* commerciali e collaboratori professionali esterni.

2.4 Condivisione

“SBB Cargo” stimola la condivisione delle informazioni, delle conoscenze, dell'esperienza e delle capacità professionali sia all'interno della Società sia, ove opportuno, all'esterno.

2.5 Lavoro di gruppo

Il lavoro di gruppo e la collaborazione nel raggiungimento degli obiettivi comuni caratterizzano l'agire della Società, nella consapevolezza che il successo di “SBB

Cargo” si fonda in larga parte sul valore aggiunto dato dalla sinergia di quanti lavorano al suo interno.

2.6 Trasparenza e completezza dell’informazione

“SBB Cargo” fa propri i principi di trasparenza e completezza dell’informazione nello svolgimento delle attività istituzionali, nella gestione delle risorse finanziarie e nella conseguente rendicontazione e/o registrazione contabile, nonché nella redazione di tutti i documenti inerenti l'attività sociale.

2.7 Responsabilità verso la collettività e l’ambiente

“SBB Cargo” si assume nei confronti della collettività le responsabilità eventualmente discendenti dallo svolgimento della sua attività, riconoscendo come propri i valori della solidarietà e del dialogo.
Nell’ambito della propria attività la Società persegue altresì la tutela e la salvaguardia dell’ambiente e della salute pubblica.
La Società si impegna altresì a rispettare il patrimonio culturale e paesaggistico e a intraprendere ogni azione utile ad assicurare che lo svolgimento dell’attività di impresa non danneggi o ponga in pericolo gli stessi.
“SBB Cargo”, infine, promuove lo sviluppo sociale, economico ed occupazionale nel pieno rispetto dei diritti internazionalmente riconosciuti, con particolare riguardo alla tutela delle condizioni di lavoro, dei diritti sindacali, della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché al rispetto del principio di equità e correttezza nella determinazione dell'orario di lavoro e della retribuzione.

2.8 Politica nei confronti del personale

“SBB Cargo” si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi.
“SBB Cargo” vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto, in armonia con quanto previsto dalle leggi in vigore nel nostro ordinamento.
La Società non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia o discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dirigente, dipendente o collaboratore verso un altro dirigente, dipendente o collaboratore.

“SBB Cargo” vieta l'inflizione di sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti o dei collaboratori che abbiano legittimamente rifiutato una prestazione di lavoro loro richiesta indebitamente da qualsiasi soggetto legato alla Società.
In conformità al D.Lgs. 24/2023, la Società garantisce la riservatezza e protezione del segnalante in buona fede contro qualsiasi azione ritorsiva, discriminatoria e penalizzante che possa derivare direttamente o indirettamente dalla segnalazione stessa.
Sono punite severamente le molestie sessuali di qualsiasi tipo, anche con la risoluzione del rapporto di lavoro o di collaborazione.
La Società ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale; del pari, la Società si oppone alla concessione di privilegi in ragione dei medesimi motivi.
“SBB Cargo” non ammette il “lavoro nero”, infantile e minorile nonché qualsiasi altra condotta che possa anche solo astrattamente integrare ipotesi di illecito contro la personalità individuale.
Ogni rapporto di lavoro e di collaborazione presuppone la sottoscrizione di un regolare contratto. Tutti i dipendenti e collaboratori vengono informati in merito ai diritti, ai doveri ed agli obblighi che scaturiscono dalla stipula del contratto.
“SBB Cargo” valorizza la professionalità dei propri dipendenti, agevolandone e, ove del caso, promuovendone la formazione, mettendo loro a disposizione i necessari strumenti formativi nonché incrementando le specifiche competenze di ciascuno.

2.9 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali, con particolare riferimento agli strumenti informatici

I destinatari sono tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili nel rispetto delle norme di legge ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l’utilizzo degli stessi.
A tal fine, i destinatari hanno la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse della Società che sono loro affidati nell’ambito della propria attività e dovranno utilizzarli in modo proprio e conforme all’interesse sociale, impedendone ogni uso improprio.
Per quanto in particolare attiene gli strumenti informatici, i destinatari devono:

- astenersi da qualunque attività che possa determinare la modificazione, soppressione o creazione fraudolenta di documenti informatici, pubblici o privati, che potrebbero avere valenza probatoria;
- astenersi dall'accedere abusivamente al sistema informatico o telematico aziendale o protetto di Terzi, siano essi soggetti pubblici o privati, al fine di modificare o sopprimere dati, documenti ed informazioni ivi conservate;
- astenersi dal detenere e diffondere abusivamente credenziali di autenticazione o comunque codici di accesso a sistemi informatici o telematici;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento o l'interruzione di un sistema informatico o telematico di Terzi, pubblici o privati, nonché dal diffondere apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare od interrompere un sistema informatico o telematico;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività che possa determinare il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici di Terzi, siano essi pubblici o privati, o comunque il danneggiamento di sistemi informatici o telematici;
- astenersi dal porre in essere qualunque attività abusiva di intercettazione, impedimento o interruzione di comunicazioni informatiche o telematiche, nonché dall'installare apparecchiature atte ad intercettare, impedire od interrompere comunicazioni informatiche o telematiche.

3 Disposizioni attuative

Al fine di assicurare il rispetto dei principi di cui al presente Codice, "SBB Cargo" promuove:

- la massima diffusione e la piena conoscibilità del presente Codice;
- l'interpretazione e l'attuazione uniforme del presente Codice;
- lo svolgimento di attente verifiche nel caso dovessero essere segnalate o rilevate violazioni del presente Codice e l'applicazione di adeguate sanzioni in caso di accertamento delle predette violazioni;
- la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di coloro che contribuiscano all'attuazione del presente Codice;
- l'aggiornamento periodico del presente Codice, sulla base delle esigenze che di volta in volta si manifestino anche per effetto delle attività sopra indicate.

Ferme restando le attribuzioni degli organi sociali ai sensi di legge, nonché quelle dell'Organismo di Vigilanza *ex* D.Lgs. n. 231/2001, tutti i Destinatari sono tenuti a collaborare all'attuazione del Codice Etico, nei limiti delle proprie competenze e funzioni.
In nessun caso il perseguimento di un interesse della Società o il conseguimento di un vantaggio per la stessa può giustificare una condotta illecita o contraria ai valori e principi etici delineati nel presente Codice.

3.1 Organismo di Vigilanza

All'Organismo di Vigilanza della Società (anche "**OdV**") si riconoscono i poteri, i compiti e i doveri previsti nel Modello organizzativo *ex* D.Lgs. n. 231/2001 e nello specifico regolamento dell'OdV, cui si rimanda.
L'Organismo di Vigilanza è legittimato a ricevere richieste di chiarimenti o reclami inerenti al presente Codice. E' assicurata l'assenza di qualsivoglia ritorsione o ricaduta negativa sul destinatario per effetto di richieste di chiarimento.
Conformemente alla normativa vigente, qualunque informazione così ottenuta sarà mantenuta strettamente riservata.

4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con i soggetti ad essa equiparabili

La gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, gli impiegati pubblici e i concessionari di pubblico servizio sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale da queste autorizzato.
In occasione dello svolgimento di trattative commerciali, della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica e di qualsiasi altra attività coinvolga la Pubblica Amministrazione o soggetti ad essa assimilabili, "SBB Cargo" si comporta correttamente e con trasparenza.
I rapporti con i pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o qualsiasi altro soggetto (persona fisica, società od ente) connessa o collegata con i medesimi, si basano sulla trasparenza, sulla lealtà e sulla correttezza: "SBB Cargo" non vuole lasciare adito nemmeno al minimo sospetto di volere influenzare indebitamente tali soggetti per ottenere illeciti benefici.

La Società condanna, infatti, ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione, anche se ispirato ad un malinteso interesse sociale.
I dipendenti e i collaboratori, per parte loro, hanno l'obbligo di informare il proprio responsabile di qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale di cui dovessero essere destinatari o semplicemente a conoscenza.
I dipendenti ed i rappresentanti di “SBB Cargo” hanno altresì l'obbligo di comunicare al proprio responsabile i rapporti di affari o le attività economiche intraprese a titolo personale con pubblici ufficiali.
Alla luce di quanto sopra, nessun dipendente o collaboratore di “SBB Cargo” può:

- dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a tali soggetti in modo da influenzare l’imparzialità del loro giudizio; non sono ammesse liberalità neppure di modico valore né regalie di cortesia a pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio;
- dare o promettere denaro o altra utilità a soggetti che, sfruttando o vantando relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, indebitamente fanno dare o promettere, a sè o ad altri, denaro o altra utilità come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri;
- far dare o promettere, a sè o ad altri, sfruttando o vantando relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio, denaro o altra utilità come prezzo della propria mediazione illecita verso quest'ultimo, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri; inviare documenti falsi o contraffatti, attestare requisiti inesistenti o dare garanzie non rispondenti al vero;
- procurare indebitamente alla Società qualsiasi altro tipo di profitto (licenze, autorizzazioni, sgravi di oneri anche previdenziali ecc.), inducendo altri in errore con mezzi che costituiscano artifici o raggiri (ad esempio: l’invio di documenti falsi o attestanti cose non vere);
- intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro o altri vantaggi (quali, a mero titolo esemplificativo, assunzioni o promesse di assunzioni) a pubblici ufficiali o impiegati pubblici coinvolti in procedimenti amministrativi da cui possano derivare vantaggi per “SBB Cargo”;

- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi, contenuti in uno dei suddetti sistemi;
- ricevere indebitamente contributi, finanziamenti, mutui agevolati ovvero altre erogazioni dello stesso tipo in qualunque modo denominate, concessi o erogati da parte delle Pubblica Amministrazione, tramite l'utilizzo o la presentazione di documenti falsi o mendaci, o mediante l'omissione di informazioni dovute;
- utilizzare contributi, sovvenzioni o finanziamenti destinati alla realizzazione di opere pubbliche o allo svolgimento di attività di pubblico interesse, per scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi;
- scambiare informazioni sulle offerte con i partecipanti ad eventuali gare o procedure ad evidenza pubblica;
- diffondere in qualunque modo informazioni sensibili attinenti le condizioni economiche e patrimoniali della Società ovvero le sue prossime iniziative di politica aziendale o finanziaria.

Per quanto attiene, infine, le attività promozionali della Società, le donazioni, le corresponsioni di contributi in denaro e la stipulazione di contratti di comodato d'uso gratuito, esse dovranno essere effettuate:

- per puro e autentico spirito liberale;
- nell'ambito di progetti di sicuro interesse e valore scientifico;
- previa una richiesta formale dell'ente pubblico interessato e previa formale delibera di accettazione dell'atto di liberalità da parte dello stesso;
- nel rispetto del criterio di congruità (inteso come proporzionalità economica tra il contributo richiesto e la finalità per la quale viene erogato) e attinenza rispetto alle attività e agli interessi perseguiti da "SBB Cargo".

4.1 Autorità giudiziarie e Autorità di vigilanza

"SBB Cargo" agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.
Ove richiesto "SBB Cargo" collabora con l'autorità giudiziaria, le forze dell'ordine ed i pubblici ufficiali che esercitino poteri ispettivi e attività di indagine nei suoi confronti.

La Società ribadisce la condanna di ogni comportamento che possa costituire atto di corruzione. I dipendenti e i collaboratori devono informare il proprio responsabile di qualunque tentativo di estorsione o concussione da parte di un pubblico ufficiale o di un incaricato di pubblico servizio di cui dovessero essere destinatari o a conoscenza.
"SBB Cargo" esige che tutti i dipendenti e collaboratori si rendano disponibili e collaborino con qualunque soggetto – pubblico ufficiale o Autorità di Vigilanza – svolga ispezioni e controlli sull'operato della Società.
In occasione o in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione o delle Autorità di Vigilanza, è fatto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o rendere dichiarazioni false alle autorità competenti.
Del pari, è fatto divieto di persuadere o tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle autorità competenti.
Ai dipendenti, dirigenti e collaboratori di "SBB Cargo" è altresì vietato intraprendere attività economiche, conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, danaro, o altri vantaggi ai soggetti che effettuino accertamenti o ispezioni presso la Società, ovvero che prestino servizio presso le relative autorità competenti.

4.2 Istituzioni pubbliche

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche, siano esse nazionali o internazionali, dovranno ispirarsi a canoni di assoluta trasparenza.
Essi si esplicheranno nelle forme previste dalla normativa vigente e mireranno esclusivamente ad ottenere chiarimenti in ordine alle implicazioni dell'attività legislativa e amministrativa nei confronti di "SBB Cargo", a rispondere ad eventuali richieste avanzate alla Società, a fronteggiare atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ecc.) o, comunque, a rendere nota la posizione della Società su temi per quest'ultima rilevanti.
A tal fine, "SBB Cargo" si impegna a instaurare canali stabili di comunicazione con gli interlocutori istituzionali e a rappresentare gli interessi e le posizioni della Società in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.
Al fine di garantire la massima chiarezza e imparzialità, i contatti con gli interlocutori istituzionali avverranno esclusivamente tramite referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dalla Società.

4.3 Partiti e organizzazioni politiche

"SBB Cargo" non può erogare contributi politici di alcun tipo.
Per "contributo politico" si intende qualunque pagamento, prestito o atto di liberalità, effettuato nei confronti di partiti politici e/o organizzazioni politiche o sindacali, dei loro membri o, comunque, nei confronti di singoli individui dediti ad attività politica e/o sindacale (tanto nel caso in cui già rivestano cariche pubbliche, quanto nel caso in cui si propongano di farlo candidandosi ad una elezione).
Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori di "SBB Cargo" non possono erogare contributi politici attingendo a fondi, proprietà o altre risorse riconducibili alla Società.
Sono considerati contributi di "SBB Cargo" anche quelli effettuati tramite un soggetto interposto od operazioni interposte di sponsorizzazione, che elargisca denaro, beni o altra utilità – per conto della Società o in suo nome – ad uno dei soggetti sopra elencati.
Da quanto affermato discende altresì che "SBB Cargo" non rimborsa i contributi politici eventualmente concessi a titolo personale da dipendenti, amministratori o da qualsiasi altro soggetto ad essa legato.

4.4 Autorità doganali

Gli amministratori, dipendenti e collaboratori di "SBB Cargo", ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:

- rispettare la normativa vigente in materia di dazi doganali, astenendosi dal porre in essere comportamenti o pratiche commerciali tali da sfociare in condotte in contrasto con le disposizioni normative e regolamentari in questione;
- assicurare, nei rapporti intrattenuti con gli spedizionieri e/o i funzionari doganali, il buon funzionamento delle attività di gestione delle merci attraverso il confine;
- rispettare i permessi, i divieti e le limitazioni previste per l'introduzione delle merci attraverso il confine.

5 Rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali (agenti, rivenditori, etc.)

“SBB Cargo” imposta i rapporti con clienti, fornitori, collaboratori, consulenti e *partners* commerciali – agenti, rivenditori, etc. – sulla base di criteri di professionalità, correttezza e rispetto delle regole di leale concorrenza.

In particolare, “SBB Cargo” fa sì che la selezione dei fornitori, dei collaboratori, dei consulenti e dei *partners* commerciali nonché gli acquisti di beni e servizi avvengano esclusivamente sulla base di parametri obiettivi di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza, evitando accordi con controparti contrattuali non affidabili (avuto riguardo, ad esempio, ai temi del rispetto dell’ambiente, delle condizioni di lavoro e/o dei diritti umani).

La Società non accetta e fa in modo che clienti, fornitori, collaboratori, *partners* commerciali, etc., non ricevano alcuna illecita pressione affinché compiano prestazioni non previste o non dovute contrattualmente.

Inoltre, “SBB Cargo” pretende che clienti, fornitori, collaboratori, etc., serbino comportamenti conformi ai principi contenuti nel presente Codice Etico (di cui debbono essere portati a debita conoscenza).

“SBB Cargo” pretende, inoltre, che fornitori e collaboratori adottino comportamenti legali, etici, rispettosi degli *standards* e dei principi internazionalmente riconosciuti in materia di trattamento dei lavoratori, con particolare riguardo alla tutela dei diritti fondamentali dell’uomo, al divieto di discriminazione, alla tutela dell’infanzia, al divieto di lavoro forzato, alla tutela dei diritti sindacali, alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, al rispetto degli orari di lavoro e del principio di equa retribuzione.

Comportamenti difformi da quelli descritti integrano un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell’esecuzione del contratto, comportano la compromissione del rapporto fiduciario e rappresentano giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Infine, con particolare riferimento ai rapporti con i clienti, “SBB Cargo” garantisce adeguati *standards* di qualità dei prodotti offerti.

“SBB Cargo” si impegna ad esaminare ed eventualmente ad accogliere tempestivamente i suggerimenti ed i reclami formulati da parte dei clienti e delle associazioni istituite a loro tutela.

6 Patrimonio sociale, obblighi di comunicazione, adempimenti fiscali

6.1 Comunicazioni sociali, registrazioni contabili e adempimenti fiscali

“SBB Cargo” ritiene che la trasparenza e la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo.
Per ogni operazione deve essere conservata agli atti adeguata documentazione di supporto, tale da consentire un’agevole registrazione contabile, la ricostruzione dell’operazione stessa e l’individuazione di eventuali responsabilità.
Il bilancio deve rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società in modo veritiero, chiaro e completo.
“SBB Cargo” si impegna a prevenire la creazione di registrazioni false, incomplete o ingannevoli e vigila affinché non vengano costituiti fondi extra bilancio, segreti, non registrati o giacenti in conti personali, ovvero emesse o registrate fatture per operazioni in tutto o in parte inesistenti.
“SBB Cargo” agisce nel pieno e costante rispetto della normativa fiscale vigente.
Tutti i destinatari del Codice Etico si impegnano, in particolare, a gestire gli adempimenti fiscali in maniera precisa, corretta e trasparente, attraverso:

- il puntuale rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di imposte dirette ed indirette;
- il corretto trattamento fiscale delle componenti di reddito, nonché delle detrazioni e deduzioni secondo quanto previsto dalle norme tributarie vigenti;
- l’inoltro all’Amministrazione finanziaria di dichiarazioni, documenti, informazioni e dati completi e veritieri;
- la leale collaborazione con gli organi preposti alle verifiche e agli accertamenti di natura fiscale e tributaria.

6.2 Altri obblighi in relazione all’amministrazione

Tutti i soggetti obbligati al rispetto di questo Codice concorrono a tutelare l’integrità del patrimonio sociale di “SBB Cargo” in modo che si realizzi la massima salvaguardia dei soci, dei creditori, degli investitori, etc.
Gli Amministratori (ovvero chiunque ne svolga le funzioni) non devono impedire od ostacolare in qualunque modo attività di controllo da parte dei sindaci, dei soci e della società di revisione.
Alla luce di quanto sopra:

- il patrimonio sociale, i beni, i crediti e le quote devono essere valutati correttamente, non attribuendo ad essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti;

- non possono essere effettuate operazioni sul capitale sociale, né altro tipo di operazioni, tramite l'impiego di utili non distribuibili o riserve obbligatorie per legge;
- gli Amministratori non possono acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali, se non attraverso proprie risorse;
- sono precluse iniziative difformi o devianti rispetto agli scopi statutari;
- la gestione del patrimonio sociale deve essere coerente con le politiche di "SBB Cargo", che opera secondo principi di trasparenza e moralità;
- I soci non possono essere liberati dall'obbligo di eseguire i conferimenti fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale.

I medesimi principi devono essere rispettati in caso di operazioni straordinarie (fusioni, scissioni etc.).
E' fatto divieto a chiunque di influenzare il regolare svolgimento delle assemblee societarie e le decisioni ivi assunte, traendo in inganno o in errore i soci.

6.3 Conflitto di interessi

"SBB Cargo" vigila affinché i propri dipendenti, amministratori, rappresentanti o collaboratori non vengano a trovarsi in condizione di conflitto di interessi.
S'intende per condizione di conflitto di interessi qualsiasi situazione in cui l'interesse di un amministratore, presidente del consiglio di amministrazione, procuratore speciale, delegato o subdelegato per la sicurezza, responsabile o coordinatore del settore Acquisti, membro della Riunione di Direzione interferisce o può interferire con l'interesse primario di "SBB Cargo". A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituisce potenzialmente una condizione di conflitto di interessi la situazione in cui può trovarsi il dipendente che partecipa all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o una delle persone a lui vicine *supra* indicate abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi.
"SBB Cargo", in persona del Responsabile del Settore Human Resources - Organizzazione e Risorse Umane (ORU), acquisisce con cadenza annuale e conserva presso i propri archivi una dichiarazione d'insussistenza di conflitto d'interessi debitamente sottoscritta da ciascun amministratore, presidente del consiglio di

amministrazione, procuratore speciale, delegato o subdelegato per la sicurezza, responsabile o coordinatore del settore Acquisti, membro della Riunione di Direzione. In caso di mancata sottoscrizione della dichiarazione anzidetta, ciascun amministratore, presidente del consiglio di amministrazione, procuratore speciale, delegato o subdelegato per la sicurezza, responsabile o coordinatore del settore Acquisti, membro della Riunione di Direzione è tenuto a indicare la situazione di reale o potenziale conflitto d'interessi in cui ritiene di trovarsi affinchè siano effettuate le opportune valutazioni.
"SBB Cargo" ha stilato la seguente dichiarazione d'insussistenza di conflitto d'interessi:

DICHIARAZIONE D'INSUSSISTENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Il sottoscritto _____, in qualità di amministratore/presidente del consiglio di amministrazione/amministratore delegato/procuratore speciale/delegato (o subdelegato) per la sicurezza, responsabile/coordinatore del settore Acquisti, membro della Riunione di Direzione della Società SBB Cargo Italia s.r.l., dichiara di non trovarsi in una situazione, anche solo potenziale, di conflitto di interessi in relazione all'attività della Società, di comunicare formalmente per iscritto qualsiasi potenziale conflitto di interessi qualora si verifichino circostanze che portino a questa conclusione aggiornando tempestivamente la Società a tal riguardo in corso d'opera.

(Data e firma del dichiarante)

Ogni iniziativa intrapresa dai dipendenti e dai collaboratori di "SBB Cargo" deve essere orientata al perseguimento degli interessi della Società.
A tal fine, "SBB Cargo" stabilisce le seguenti regole di comportamento:

- gli Amministratori non possono effettuare o collaborare all'esecuzione di operazioni (o partecipare alle relative deliberazioni) che presentino per loro un interesse anche solo parzialmente in conflitto con quello di "SBB Cargo";
- i dipendenti ed i collaboratori di "SBB Cargo" non possono dedicarsi ad affari o ad attività professionali in concreto o potenziale conflitto con gli interessi di "SBB Cargo" o con le finalità perseguite dalla Società, così come indicate nello statuto e richiamate in questo Codice.

In ogni caso, i destinatari del Codice:

- oltre a rispettare il divieto di qualsivoglia liberalità o regalia di cortesia a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o qualsiasi altro soggetto (persona fisica, società od ente) connessa o collegata con i medesimi (di cui al capitolo 4), nei

rapporti con soggetti privati rifiutano, non pongono in essere, né sollecitano o favoriscono promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che non siano di modico valore (ossia di valore inferiore, in via orientativa, a euro 100), non correlate a richieste di alcun genere ed effettuate occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e delle consuetudini;

- mettono immediatamente a disposizione della Società per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali i regali e le altre utilità ricevuti fuori dai casi di cui al punto precedente;
- non utilizzano informazioni assunte in occasione dello svolgimento delle proprie funzioni per acquisire vantaggi in modo diretto o indiretto e ne evitano ogni uso improprio e non autorizzato;
- si astengono da comportamenti che possano avvantaggiare enti concorrenti;
- evitano e prevengono l'insorgere di un conflitto di interessi;
- devono informare il proprio responsabile gerarchico e l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del d.lgs. 231/2001 delle situazioni nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli della Società.

Ogni dipendente e collaboratore incaricato di svolgere trattative con privati per conto di "SBB Cargo" deve informare l'Organismo di Vigilanza ove ritenga sussistere la possibilità che sorga un conflitto di interessi.
I dipendenti e i collaboratori della Società non possono prendere parte in alcun modo a transazioni, operazioni finanziarie o investimenti effettuati da "SBB Cargo" da cui possa derivare loro un profitto o altro tipo di vantaggio personale non previsto contrattualmente, salvo il caso in cui venga rilasciata un'espressa autorizzazione da parte della Società stessa.

7 Informazioni privilegiate

Tutte le informazioni ottenute dai dipendenti e collaboratori di "SBB Cargo" in virtù o in occasione del proprio rapporto di lavoro e di collaborazione con la Società sono di proprietà della Società.
"SBB Cargo" riconosce e rispetta i principi di lealtà, correttezza, parità di accesso alle informazioni e trasparenza, a tutela del regolare andamento dei mercati mobiliari.

Qualora, pertanto, grazie ai rapporti con i propri soci o a *partnership* commerciali, “SBB Cargo” acquisisse informazioni privilegiate, si impegna a mantenere la massima riservatezza al riguardo.
Sono informazioni privilegiate le informazioni specifiche, di cui il pubblico non dispone, concernenti strumenti finanziari o emittenti degli stessi, quotati o meno, che, se rese pubbliche, sono idonee a influenzare il prezzo degli strumenti stessi.
Sono considerati strumenti finanziari: le azioni, le obbligazioni o qualunque altro titolo negoziabile nonché i contratti su tali titoli.
Chiunque dovesse venire a conoscenza di informazioni privilegiate, in virtù della sua attività professionale o della sua collaborazione con “SBB Cargo”, non potrà compiere le seguenti attività prima della divulgazione delle informazioni stesse al mercato:

- acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime;
- comunicare tali informazioni ad altri, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell’ufficio;
- raccomandare o indurre altri, sulla base di esse, al compimento di taluna delle operazioni indicate sopra.

I divieti sono estesi anche a familiari, conviventi, collaboratori e a chiunque, per il suo rapporto confidenziale con il detentore delle informazioni, ne entri in possesso.
Chiunque dovesse venire a conoscenza di informazioni privilegiate, inoltre, non potrà diffondere notizie false, né porre in essere operazioni simulate o utilizzare altri mezzi idonei a provocare una sensibile variazione di prezzi degli strumenti finanziari.

8 Relazioni esterne

I rapporti con la stampa, la televisione e, in generale, con i mezzi di comunicazione di massa, sia nazionali che stranieri, sono tenuti esclusivamente dagli esponenti aziendali a ciò autorizzati o dalle persone da essi delegate.
Le dichiarazioni, i comunicati stampa e tutte le iniziative di comunicazione esterna dovranno essere previamente autorizzati in conformità alle procedure aziendali e di *corporate governance* al momento in vigore.
A salvaguardia della propria immagine e della correttezza delle informazioni rilasciate, “SBB Cargo” esige che:

- nessun dipendente e/o collaboratore rilasci a soggetti esterni non qualificati né a giornalisti accreditati, interviste o qualsiasi tipo di dichiarazioni riguardanti “SBB Cargo” da cui possa derivare un danno per la Società;
- ogni dipendente e/o collaboratore che venisse sollecitato da soggetti esterni non qualificati ovvero da giornalisti accreditati a rilasciare dichiarazioni o informazioni riguardanti “SBB Cargo”, rinvii i richiedenti agli organi preposti.

9 Incassi, pagamenti e simili

“SBB Cargo” esercita la propria attività rispettando le disposizioni valutarie e fiscali, così come le normative antiriciclaggio vigenti nei Paesi in cui opera, nonché le prescrizioni dettate dalle Autorità competenti.
A tal fine i dipendenti e i collaboratori devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, i dipendenti ed i collaboratori di “SBB Cargo” si impegnano a verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative alle controparti commerciali, ai fornitori, ai consulenti etc. al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività; gli stessi si impegnano altresì ad operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche solo potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio o l’autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio primaria e secondaria; i destinatari del Codice Etico si impegnano infine a gestire la contabilizzazione degli incassi e dei pagamenti nel pieno rispetto delle norme tributarie nazionali ed eurounitarie.
Per evitare di dare o ricevere pagamenti indebiti e simili, i dipendenti e collaboratori, in tutte le loro trattative, devono rispettare i seguenti principi riguardanti la documentazione e la conservazione delle registrazioni:

- tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore di “SBB Cargo” devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei libri contabili e nelle scritture obbligatorie;
- tutti i pagamenti devono essere effettuati direttamente ai destinatari e devono trovare la propria causale unicamente nelle attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate da “SBB Cargo”;

- non devono essere create registrazioni false, incomplete o ingannevoli e non devono essere istituiti fondi occulti o non registrati e, neppure, possono essere depositati fondi in conti personali o non appartenenti a “SBB Cargo”;
- non deve essere fatto alcun uso non autorizzato dei fondi o delle risorse della Società; non deve essere fatto alcun pagamento in contanti (salvo modesti pagamenti di consuetudine) o con mezzi di pagamento al portatore;
- non devono essere utilizzati strumenti di pagamento diversi dai contanti che non siano specificamente autorizzati dalla Società e per usi difformi da quelli autorizzati;
- ogni utilizzo dei mezzi di pagamento difforme da quelli consentiti o per finalità diverse dal perseguimento degli scopi leciti che l’impresa si pone come oggetto della propria attività è da segnalare immediatamente agli organi di controllo interni alla Società.

Ai dipendenti e consulenti è chiesto il pieno rispetto della normativa fiscale ed è fatto divieto di impiegare, sostituire, trasferire, in attività economiche, finanziarie, imprenditoriali o speculative della Società, il denaro, i beni o le altre utilità provenienti dalla commissione di delitti non colposi, in modo da ostacolare concretamente l’identificazione della loro provenienza delittuosa.

10 Sicurezza ed igiene sul lavoro

“SBB Cargo” si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori e adoperandosi per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza del personale.
Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni sul lavoro; la gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro.
A tal fine, “SBB Cargo” si impegna a realizzare interventi di natura tecnica ed organizzativa, concernenti:

- l’introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;

- la costante analisi dei rischi e delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- l'adozione delle migliori tecnologie idonee a prevenire l'insorgere di rischi attinenti alla sicurezza e/o alla salute dei lavoratori;
- il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- l'intensificazione di eventi formativi.

11 Segnalazioni

"SBB Cargo" promuove la prevenzione e la verifica di ogni condotta illecita o, comunque, contraria al Codice Etico ed incoraggia i destinatari a segnalare tempestivamente ogni inosservanze di norme e procedure interne della quale vengano a conoscenza in ragione dei propri rapporti con "SBB Cargo".
Il processo di trasmissione e gestione delle segnalazioni avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e delle regole contenute nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nonché delle specifiche procedure interne adottate dalla Società in conformità del D.Lgs. 24/2023 e della Direttiva UE 2019/1937.
In particolare, le attività di segnalazione e di gestione delle segnalazioni si informano ai principi di confidenzialità e riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte o menzionate nella segnalazione e impongono l'assoluto divieto di discriminazione del segnalante.
Fuori dei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, ovvero per lo stesso titolo ai sensi dell'articolo 2043 del Codice civile, il destinatario che segnali in buona fede condotte illecite o, comunque, contrarie al Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione dei propri rapporti con "SBB Cargo", non può essere sanzionato.

12 Dichiarazione di presa visione

"SBB Cargo" si impegna ad effettuare una distribuzione controllata del Codice Etico a tutti i propri dipendenti, attuata mediante acquisizione e conservazione presso i propri archivi delle dichiarazioni di presa visione debitamente sottoscritte da ciascun dipendente. In particolare, "SBB Cargo" ha stilato due distinte tipologie di dichiarazioni di presa visione, a seconda che il destinatario sottoscrittore sia un "neo-assunto" oppure un dipendente con rapporto di lavoro già in essere al momento della firma della

dichiarazione. Più in dettaglio, per i “neo-assunti” (1) vale la seguente dichiarazione, che implica altresì la consegna cartacea del Codice Etico:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto da SBB Cargo Italia s.r.l. copia cartacea del Codice Etico adottato dalla Società, nella versione ad oggi vigente, e di averne preso compiuta visione; il sottoscritto si impegna a rispettare con la massima diligenza i principi ivi sanciti, nonché, laddove la Società dovesse comunicare di aver integrato o modificato in tutto o in parte tale documento, a prendere tempestiva e compiuta visione sul sito internet della Società della versione aggiornata del documento e adeguarvi il proprio comportamento.

(Data e firma del dichiarante)

(Data e controfirma di chi raccoglie la sottoscrizione del dichiarante)

Per i dipendenti con rapporto di lavoro già in essere (2) vale la seguente dichiarazione:

Il sottoscritto _____ dichiara di aver preso compiuta visione sul sito internet di SBB Cargo Italia s.r.l. della versione vigente del Codice Etico adottato dalla Società e si impegna a rispettare con la massima diligenza i principi ivi sanciti, nonché, laddove la Società dovesse comunicare di aver integrato o modificato in tutto o in parte tale documento, a prendere tempestiva e compiuta visione della versione aggiornata del documento e adeguarvi il proprio comportamento.

(Data e firma del dichiarante)

(Data e controfirma di chi raccoglie la sottoscrizione del dichiarante)